

# しずおか人材マッチングサポートデスク

〔企業様用〕 平成30年度 静岡県委託事業

## 採用に向けて 強力サポート!

【対象】 中小企業等

ご利用  
無料



コーディネーターによる「求人から採用まで」安心の徹底サポート!

### 企業のお悩み

求人募集を出しても応募者がいない  
社風に合った活躍できる人材を採用したい  
面接会への参加経験がない  
面接スキルがない、担当者がいない

### サポートデスクが企業に代わって採用のお手伝い

求人票の書き方、会社のアピール方法をアドバイス  
企業と求職者を繋げるサポート(サポートデスク求職者登録情報活用)  
サポートデスク主催の面接会イベント等を開催  
支援企業の採用活動を、ガイダンス等でコーディネーターが代行

### サポートデスクご利用の流れ

1 裏面の申込書をFAX  
またはメールにて送付

申込書はサポートデスク  
ホームページよりダウン  
ロード可能 随時受付中!

2 緊急性、業種、地域  
企業規模等を勘案の上  
支援企業を決定

【応募企業の条件】  
中小企業基本法に基づく中小  
企業等(法令違反がないこと)  
(県内に主たる事業所を有する)

3 採用に関する現状や  
お悩み事などを  
ヒアリング

担当コーディネーターが  
支援企業を訪問し、その  
後の支援に向けて個々の  
状況・要望をお伺い

Start 採用決定に向けて  
全力サポートスタート!

- サポートデスクHPに企業の詳しい求人情報を掲載し発信
- 採用活動のアドバイス
- 求職者の職場見学・面接への誘導
- 働き方改革の専門家派遣の実施等

### サポートデスク設置場所

・しずおかジョブステーション  
(沼津・静岡・浜松)

・静岡県下田総合庁舎  
・伊東商工会議所

・富士商工会議所  
・藤枝商工会議所

・掛川商工会議所  
・磐田商工会議所

<https://shizuoka-de.com/jinsapo/> お申込書のダウンロード

お電話・Web から または裏面の申込書にご記入の上 FAX でお申し込みください。



● お問い合わせ先

〔受託事業者〕 株式会社 東海道シグマ

〒420-0857 静岡県静岡市葵区御幸町8-1 JADEビル6F

専用フリーダイヤル ☎ 0120-063-257

受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:30 (祝日及び年末年始を除く)

FAX.054-252-3001 E-mail: matchingsupport@tokaido-sigma.jp


# 「しずおか人材マッチングサポートデスク」利用申込書

■【受託事業者】株式会社 東海道シグマ FAX:054-252-3001

☎ 0120-063-257 受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:30 (祝日及び年末年始を除く) | E-mail:matchingsupport@tokaido-sigma.jp

太枠部分をご記入の上、FAX 又はメールにてご返信ください。

利用申込書は、サポートデスクホームページよりダウンロードできます。

マッチングサポートデスク 検索 

※支援を行うコーディネーターに限りがあるため、お申し込み全ての企業等を支援できないこと、予めご了承ください。

記入に関してのご不明な点は、お問い合わせください。

受付日： 年 月 日

## <基本情報>

連絡先	名称							
	住所							
	HP							
	担当者	所属				電話		
役職					FAX			
氏名					Eメール			
企業データ	設立	年 月 日			代表者名			
	資本金				加盟商工 団体、組合			
	売上高							
	ユースエール認定企業・くるみん・プラチナくるみん							
従業員数 (正社員)	男	( )		女	( )		合計	( )
業種								
事業内容								
募集職種								
募集対象	新卒 (大学・短大・大学院・専門学校・高校) 既卒 社会人 シニア 外国人 その他 ( )							

## <採用情報>

過去の 状況	採用年月	2013年度	2014年度	2015年度	2016年度	2017年度	合計
	採用者数 (うち新卒)						
	上記の離職						
これまでの 採用活動の取組	新卒	1. 何もしていない 2. ハローワークに求人 3. リクナビ・マイナビ等の活用 4. 行政主催の企業説明会に参加 5. 静岡U・Iターン就職サポート事業の活用 6. 大学訪問 7. 大学に求人票を送付 8. 縁故 9. その他 ( )					
	既卒	1. 何もしていない 2. ハローワークに求人 3. 求人情報誌・新聞等に広告 4. 行政主催の企業説明会に参加 5. 静岡U・Iターン就職サポート事業の活用 6. 人材紹介会社の活用 7. 縁故 8. その他 ( )					

事務局記入欄	番号	担当	連絡	支援
--------	----	----	----	----

※各記入欄には文字数の制限はありません。必要に応じて別紙(任意様式)を添付してください。